

**UAB „PALANGOS ŠILUMOS TINKLAI“
ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS
DYZELINIO KROSNIŲ KURO (ŽYMĖTO) IR JŲ PRISTATYMO PASLAUGOS**

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
III.	REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI	2
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	4
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	4
VI.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	5
VII.	PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	5
VIII.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS	5
IX.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, PALYGINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	6
X.	PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS	7
XI.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	8
XII.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
XIII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	8

PRIDEDAMA:

1. *1 priedas.* Pasiūlymo forma;
2. *2 priedas.* Techninė specifikacija;
3. *3 priedas.* Pirkimo sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Palangos šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 152697886, PVM mokėtojo kodas 526978811, adresas: Klaipėdos pl. 63, Palanga, (toliau – Įsigyjančioji organizacija).
2. Šis pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu.
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ Nr. 277 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 741 redakcija) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis Konkurso sąlygomis.
4. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Taisyklės ir kituose energetikos sritį ir energetikos srityje veikiančių įmonių pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo, konkurencijos, racionalaus lėšų panaudojimo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.
6. Konkurso sąlygos Tiekėjams pateikiamos lietuvių kalba.
7. Šio pirkimo metu derybos yra draudžiamos ir nebus vykdomos.
8. Visos Konkurso sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 8.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 8.2. šios Konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 8.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 8.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje pateikta informacija.
9. Įsigyjančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: viešųjų pirkimų specialistė Monika Vidzgė, tel. +37063641537, el. p. monika.vidzge@palangosst.lt
10. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS nuorodoje „Kuro skelbimai ir ataskaitos“ <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos> ir Įsigyjančiosios organizacijos tinklalapyje <https://www.palangosst.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>.
11. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Pirkimo objektas – **dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) kartu su pristatymo paslaugomis** (toliau – Kuras).
13. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (2 priedas).
14. BVPŽ kodas – 09135100-5.
15. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam preliminariam kiekiui.
16. Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto dyzelinio krosnių kuro (žymėto) kiekio (~70 000 litrų). Kuras bus perkamas pagal Įsigyjančiosios organizacijos poreikį.
17. Maksimali priimtina įsigyjamų energijos išteklių kaina už 16 punkte nurodytą kiekį – iki 100 000,00 Eur be PVM.

III. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

18. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kartu su pasiūlymu nurodytus dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
18.1.	Tiekėjas turi teisę verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais.	Pateikti: 1. <i>Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos leidimą verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais.</i> 2. <i>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotą galiojantį tiektino šildymo kuro įsigijimo leidimą.</i>
18.2.	Tiekėjui nėra iškelta	<i>Tiekėjo deklaracija.</i>

	restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas, vykdomas ne teismo tvarka, inicijuota priverstinio likvidavimo procedūra ar susitarimas su kreditoriais arba jam vykdomas analogiškas procedūras pagal valstybės, kurioje jis įsisteigęs, įstatymus.	
18.3.	Tiekėjas patvirtina, kad tiekėjas ir įsigyjančioji organizacija nepriklauso susijusių įmonių grupei.	<i>Tiekėjo deklaracija.</i>
18.4.	Tiekėjas neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir (ar) turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai.	<i>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)*, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</i>
18.5.	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdo mažiau kaip 5 metus) Tiekėjas yra įvykdęs ar šiuo metu vykdo bent vieną ar kelias dyzelinio krosnių kuro (žymėto) kartu su pristatymo paslauga sutartį (-is), kurios (-ių) bendra vertė ne mažesnė kaip 25 000,00 Eur be PVM.	<i>Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdo mažiau kaip 5 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų dyzelinio krosnių kuro (žymėto) kartu su pristatymo paslauga sutarčių sąrašas, patvirtintas Tiekėjo vadovo ar įgalioto asmens. Sąraše nurodoma:</i> <i>- Sutarties objekto pavadinimas;</i> <i>- Užsakovų kontaktiniai duomenys;</i> <i>- Sutarčių sudarymo datos ir vertės bei jų įvykdymo datos.</i> <i>Pateikiamas dokumentas patvirtintas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.</i>

***Pastabos:**

- 1) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens (įgaliojimas pridedamas) parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Įsigyjančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti dokumentų originalų.
- 2) Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.
- 3) Užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).
- 4) Jei vertinant Tiekėjo kvalifikaciją Įsigyjančiajai organizacijai iškyla neaiškumų dėl Tiekėjo pateiktų jo kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų, ji turi teisę pareikalauti papildomos informacijos ar dokumentų, įrodančių Tiekėjo atitiktį nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
- 5) Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Įsigyjančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 6) Įsigyjančioji organizacija atmeta Tiekėjo pasiūlymą, jeigu Kuro pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas

- Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio prašymo Tiekėjui pateikimo nepašalina šių trūkumų.
- 7) Tiekėjui per nustatytą terminą nepateikus Įsigyjančiosios organizacijos prašyme nurodytų duomenų, Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo apie tiekėjo pasiūlymo atmetimą apie tai raštu informuoja Tiekėją.
 - 8) Įsigyjančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų patikrinimo ir tiekėjams, kurių kvalifikaciniai duomenys neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.
 - 9) Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
20. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Pirkimo sąlygų III skyriuje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis.
21. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
23. Tiekėjas dėl to paties pirkimo objekto gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių Tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. Tiekėjas privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos. Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia Tiekėjai, tarpusavyje susiję, vėliau pasiūlymą pateikusių tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys taisyklių punkte nurodytos sąlygos.
24. Pasiūlymas pasirašytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens turi būti pateikiamas raštu, užklijuotame voke.
25. Pasiūlymo dokumentų lapai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas, nurodytas pasiūlymo lapų skaičius.
26. Tiekėjas pasiūlymą privalo parengti pagal Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto atstovo. Ant voko turi būti užrašyta Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas: „**PASIŪLYMAS DĖL DYZELINIO KROSNIŲ KURO (ŽYMĖTO) IR JO PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**“, Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Taip pat ant voko turi būti užrašas „**Neatplėšti iki pasiūlymo pateikimo termino (įrašyti datą nurodytą skelbime)**“.
27. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga, iki skelbime nurodytos datos. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke.
28. Tiekėjo paruoštas pasiūlymas ir visa su pasiūlymu susijusi korespondencija bei dokumentai, kuriais yra keičiamasi tarp tiekėjo ir Įsigyjančiosios organizacijos, turi būti parengti lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Jeigu skirtingomis kalbomis parengtų pasiūlymų nuostatos nesutampa, vadovaujama lietuvių kalba parengtu pasiūlymu.
29. Įsigyjančioji organizacija neatsako už pašto ir kitus vėlavimus, dėl kurių pasiūlymai gauti pavėluotai.
30. **Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, susidedanti iš:**
 - 30.1. užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 1 Priedas);**

- 30.2. Tiekėjo įgaliojimas ar kitas dokumentas suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, jeigu pasiūlymą pasirašo Tiekėjo įgaliotas asmuo, o ne įmonės vadovas;**
- 30.3. Informacija ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti III-oje Pirkimo sąlygų dalyje;**
- 30.4. Jungtinės veiklos sutarties kopijos (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);**
- 30.5. AB „Orlen Lietuva“ 2022-09-30 (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) Kuro kainų protokolo Tiekėjo vadovo patvirtinta kopija;**
- 30.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.**
31. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. Siekiant, kad Įsigyjančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Įsigyjančiai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų, informacija laikoma nekonfidencialia.
32. Perkamo objekto kaina turi būti pateikta eurai be PVM ir nurodant su PVM (PVM turi būti nurodomas atskirai) taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 1 Priedas).
33. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaiciuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 1 Priedas) ir nenurodydami PVM.
34. Pasiūlymas galioja Tiekėjo nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis nei 90 (devynysdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

35. Įsigyjančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 3 (trijų) procentų nuo tiekėjo pasiūlymo (Eur be PVM) vertės dydžio baudą, jeigu:
- 35.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo;
 - 35.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Įsigyjančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;
 - 35.3. laimėjęs tiekėjas atsisako arba nustatytu laiku neatvyksta sudaryti Sutarties arba jos nepasirašo per nustatytą terminą.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

36. Įsigyjančioji organizacija atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 (šešias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.
37. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija atitinkamai pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą.
38. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimo su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
39. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas bus vykdomas Pirkimo sąlygų 9 punkte nurodytais kontaktiniais duomenimis.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

40. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks UAB „Palangos šilumos tinklai“ patalpose, adresu Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga. Posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – **skelbime nurodyta data ir laikas**.
41. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Jei dalyvauja Tiekėjų įgalioti atstovai, jie turi su savimi turėti įgaliojimus patvirtinantį dokumentą.
42. Vokus su pasiūlymais atplėšia vienas iš Komisijos narių, pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje Tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyksta.
43. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutiniojo lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.
44. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.
45. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
46. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija suteikia galimybę posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antrojoje pusėje nėra Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudų (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.
47. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
48. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
49. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, PALYGINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

50. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.
51. Komisija nagrinėja:
 - 51.1. ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslūs ir išsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją;
 - 51.2. ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 51.3. ar pateiktas pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 51.4. ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar Tiekėjas, pirkimo komisijos prašymu, pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;
 - 51.5. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Įsigyjančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
52. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslūs ar neišsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją, Įsigyjančioji organizacija privalo Tiekėjo raštu paprašyti per nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 3 darbo dienos, patikslinti duomenis apie savo kvalifikaciją. Jei Tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia pasiūlyme nurodytų duomenų, komisija pasiūlymą atmeta ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo apie Tiekėjo pasiūlymo atmetimą apie tai raštu informuoja Tiekėją. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
53. Komisija gali kreiptis į Tiekėją, kad Tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, tačiau negali paprašyti, siūlyti arba leisti Tiekėjui pakeisti pasiūlymo turinio esmę, t. y. pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu Tiekėjas pateikia netikslūs, neišsamūs Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jo nepateikia, Komisija kreipiasi į Tiekėją, kad šis patikslintų, papildytų arba pateiktų šiuos dokumentus per nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas nuo Komisijos prašymo išsiuntimo dienos.
54. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų

- su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
55. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurai.
 56. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina.
 57. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų Tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.
 58. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 58.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 58.2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir per Įsigyjančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepatikslino;
 - 58.3. pasiūlymas neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir per Įsigyjančiosios organizacijos nustatytą terminą Tiekėjas nepaaiškino pasiūlymo;
 - 58.4. Tiekėjas pateikė pasiūlymą ne pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą formą;
 - 58.5. Tiekėjas nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų pateikti dokumentų;
 - 58.6. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Įsigyjančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 58.7. Tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlymo aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
 59. Apie pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis Tiekėjas bus nedelsiant informuojamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo.
 60. Komisija, prieš priimdama sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, atmetusi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus tą atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir tik tada priima sprendimą dėl geriausio pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.
 61. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.
 62. Pranešimas apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo.
 63. Pirkimas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
 64. Pirkimas pasibaigia, kai:
 - 64.1. sudaroma pirkimo sutartis;
 - 64.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 64.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 64.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;
 - 64.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo Tiekėjų;
 - 64.6. visi Tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
 65. Kai pirkimas neįvyko, nes visi pirkimui pateikti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Komisija turi teisę vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų. Į derybas kviečiami visi vykusiam pirkimui pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Įsigyjančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų turinio ir formos reikalavimus.

X. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

66. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu.
67. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
68. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
69. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlyme pateikti įkainiai ir Konkurso

sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo nuostatos.

70. Sudarius pirkimo sutartį, Įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo objektas ir sutartyje nurodyta kaina.

XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, kuris mano, kad Įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Įsigyjančiajai organizacijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.
72. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, Įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Įsigyjančioji organizacija informuoja pasiūlymus pateikusius dalyvius, nurodydama terminų atidėjimo priežastį.
73. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.
74. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui dėl pirkimo procedūrų, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Įsigyjančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.
75. Įsigyjančioji organizacija, gavusi Tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigia atidėjimo terminas ir kol Įsigyjančioji organizacija negauna teismo pranešimo apie:
 - 75.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
 - 75.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme gaunamas iki ieškinio pareiškimo;
 - 75.3. teismo pranešimą priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.
76. Įsigyjančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja kitus pasiūlymą pateikusius Tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus. Jeigu dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau Tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, Įsigyjančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus apie tai ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

77. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
78. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienų ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas arba kai vykdomo atskiro pirkimo vertė neviršija 10 000,00 eurų be PVM ir bendra tokių pirkimų vertė per einamuosius finansinius metus arba 12 mėnesių neviršija 5 procentų bendros Įsigyjančiosios organizacijos energijos išteklių pirkimų vertės.
79. Sutarties projektas pateikiamas šių sąlygų 3 priede. Sutarties sąlygos yra privalomos ir sudarant sutartį nebus keičiamos.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiuose pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.