

UAB „PALANGOS ŠILUMOS TINKLAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Palangos šilumos tinklai“ korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus ir UAB „Palangos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Bendrovėje.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gaires.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems Bendrovės darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems Bendrovei kitais pagrindais (toliau – Bendrovės darbuotojai).

4. Politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis susijusiais Bendrovės vidaus teisės aktais: UAB „Palangos šilumos tinklai“ darbuotojų etikos kodeksu, UAB „Palangos šilumos tinklai“ dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašu, taip pat vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų derinimą.

5. Bendrovė siekia, kad Politikos nuostatų laikytųsi Bendrovės veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų Bendrovės klientai, todėl ši Politika skelbiama viešai.

6. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. Bendrovės vadovai – Bendrovės direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visų skyrių vadovai.

6.2. Korupcija – tai bet koks Bendrovė darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Bendrovė nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Bendrovės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

6.3. Kyšis – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

6.4. Kyšininkavimas – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarybines (darbines) pareigas.

6.5. Interesų konfliktas – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas tarybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavidimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavidimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

6.6. Prekyba poveikiu – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

6.7. Piktnaudžiavimas tarybine padėtimi – tai savo tarybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Bendrovė vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Bendrovės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

7. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose, UAB „Palangos šilumos tinklai“ darbuotojų etikos kodekse, UAB „Palangos šilumos tinklai“ dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos apraše.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

8. Bendrovė netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos, UAB „Palangos šilumos tinklai“ darbuotojų etikos kodekso nuostatas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Bendrovės vykdoma veikla.

9. Bendrovė numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones, taip pat reguliariai vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą.

10. Bendrovė siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

10.1. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Bendrovės darbuotojai informuojami apie Bendrovės įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje;

10.2. informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo. Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti;

10.3. buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo. Bendrovės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Bendrovė turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai;

10.4. interesų konfliktų vengimo. Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo tarnybines (darbines) pareigas, įsipareigoja nesiiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Bendrovė yra nustaciusi darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Bendrovės darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui;

10.5. viešųjų pirkimų skaidrumo. Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Bendrovė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.6. visuomenės ir Bendrovės darbuotojų skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus. Bendrovė užtikrina pateiktos informacijos konfidencialumą. Bendrovė nuolat įgyvendina darbuotojų antikorporcinį informavimą ir mokymą;

10.7. prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo. Visi Bendrovės darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Bendrovei ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Bendrovėje netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas;

10.8. kyšininkavimo draudimo. Bendrovė pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Bendrovės darbuotojas turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis;

10.9. nepotizmo ir kronizmo vengimo. Visi Bendrovės darbuotojai turi vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų;

10.10. vidaus kontrolės efektyvumo. Bendrovė siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Bendrovės strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Bendrovės turtas, užtikrinta nenumatytų įvykių prevencija ir valdymas, bei informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

10.11. rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo. Bendrovė siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio;

10.12. nuolatinio antikorupcinės aplinkos gerinimo. Bendrovė atsižvelgdama į turimus išteklius siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Bendrovėje rezultatyvumą (efektyvumą);

10.13. nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas. Bendrovė darbuotojams draudžiama priimti dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens tarnybine (darbine) padėtimi ar pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

10.14. atsakomybės už priimtus sprendimus. Visi Bendrovės darbuotojai turi žinoti savo darbinės pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustatčius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

11. Bendrovė vadovai suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Bendrovėje.

12. Bendrovės direktorius tvirtina korupcijos priemonių įgyvendinimo Bendrovėje tvarką.

13. Asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę, yra atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę, Bendrovės darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

14. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, vidaus teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai atlieka atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimą, bei ne rečiau kaip kartą per metus teikia informaciją Bendrovės direktoriui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Bendrovės direktoriaus sprendimu.

16. Asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę, teikia konsultacijas Bendrovės darbuotojams Politikos taikymo klausimais, konsultuoja kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų, bei rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Politikos nuostatas.

17. Už Politikos nuostatų pažeidimą Bendrovės darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.