UAB “PALANGOS ŠILUMOS TINKLAI” MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS TAISYKLĖS

PATVIRTINTA

UAB „Palangos šilumos tinklai“ direktoriaus

2024 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. VD-95

TURINYS

1. PASKIRTIS 3
2. TAIKYMO SRITIS 3
3. NUORODOS 3
4. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS 4
5. BENDRIEJI MAŽOSIOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI 4
6. PIRKIMO VYKDYMAS 7
7. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ 21

1. PASKIRTIS

1.1. *Mažos vertės pirkimų tvarkos taisyklės* (toliau – *Taisyklės*) nustato UAB „Palangos šilumos tinklai“ (toliau – Perkantysis subjektas) numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų atlikimo tvarką.

1.2. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. *Taisyklėmis* vadovaujamasi tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatoms.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šių *Taisyklių* reikalavimai taikomi Perkančiojo subjekto darbuotojams, vykdantiems pirkimus pagal pareiginius nuostatus, pirkimų komisijų nariams bei Perkančiojo subjekto pirkimų iniciatoriams, savarankiškai vykdantiems mažos vertės pirkimus.

2.2. Šios *Taisyklės* yra Perkančiojo subjekto vykdomų pirkimų valdymo proceso dalis.

2.3. Jeigu yra Taisyklių ir išorės ar vidinių Perkančiojo subjekto teisės aktų, reglamentuojančių aprašomų darbų eigą, neatitikimų, vadovaujamasi teisės aktų nuostatomis.

3. NUORODOS

3.1. *Taisyklės* yra parengtos vadovaujantis šiais dokumentais:

3.1.1. **Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas (toliau – *Įstatymas*)** – reglamentuoja pirkimų valdymo, atlikimo tvarką, įskaitant pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymą ir ginčų sprendimo tvarką, nustato pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę.

3.1.1.1. Atliekant mažos vertės pirkimus, taikomos *Įstatymo* I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos. Jeigu neskelbiama apklausa atliekama *Įstatymo* 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytomis sąlygomis ar į neskelbiamą apklausą kviečiamas tik 1 (vienas) vienas tiekėjas, *Įstatymo* 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma.

3.1.2. **Pirkimų organizavimo procedūra** – nustato Perkančiojo subjekto vykdomų pirkimų organizavimą nuo pirkimų planavimo iki pirkimo sutarties sudarymo ar pirkimo procedūrų pasibaigimo kitu būdu.

3.1.3. **Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika** – Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, nustatantis metodiką, kaip išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Atliekant mažos vertės pirkimus, ši metodika yra rekomendacinė.

3.1.4. Kainodaros taisyklių nustatymo metodika – nustato reikalavimus sutarties kainodarai. Atliekant mažos vertės pirkimus, ši metodika yra rekomendacinė.

3.1.5. Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika – reglamentuoja numatomą prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo arba pirkimo vertę, pagal kurią nustatoma, kokios vertės pirkimas turės būti atliktas.

3.2. *Taisyklės* parengtos ir jose atitinkamos procedūros reglamentuojamos, atsižvelgus į nurodytas mažos vertės pirkimams privalomai taikomas *Įstatymo* normas bei jų taikymo išimtis.

4. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

4.1. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Centrinė perkančioji organizacija (CPO) – perkančioji organizacija, kuri vykdo centralizuotų viešųjų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę viešųjų pirkimų veiklą.

CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

Mažos vertės pirkimas – tai:

- supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra < 70 000 EUR be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra < 174 000 EUR be PVM;
- *Įstatymo* 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas, kai, neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę *Įstatymo* nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra < 70 000 EUR be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – < 174 000 EUR be PVM.

Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į pasirinktus tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto.

Pirkimo dokumentai – Perkančiojo subjekto tiekėjams pateikiami su pirkimu susiję dokumentai: kvietimas pateikti pasiūlymą, skelbimas apie pirkimą (jei taikoma), pirkimo sąlygos (jei taikoma), techninė specifikacija (jei taikoma), pirkimo–pardavimo sutarties projektas (jei jis parengtas), kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

Pirkimo iniciatorius – Bendrovės darbuotojas, kuris inicijavo prekių, paslaugų arba darbų pirkimą, užpildydamas Pirkimo paraišką (toliau – PP) ir (ar) parengė jų techninę specifikaciją ir pridėdamas prie jos papildomus dokumentus (jei taikoma). Savarankiškai vykdantis mažos vertės pirkimą, siekiant sudaryti sutartį žodžiu, kurios vertė neviršija 5 000 EUR be PVM.

Komisija – Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų (kurie gali būti ir ne Perkančiojo subjekto darbuotojai) sudaryta komisija, kuri Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka atlieka pirkimus. Pirkimo organizatorius – Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija. Pirkimo organizatoriais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmenys gali būti pirkimų organizatoriaus tik po to, kai pasirašo nešališkumo pasižadėjimą ir konfidencialumo deklaraciją.

Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą mažos vertės pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis VPT nustatyta tvarka).

VPT - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

4.1. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos *Įstatyme* ir kituose pirkimų organizavimą bei vykdymą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Perkančiojo subjekto norminiuose dokumentuose.

5. BENDRIEJI MAŽOSIOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

5.1. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų *Įstatyme*, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis *Įstatymo* nuostatomis.

5.2. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis *Įstatymo* 29 straipsnio nuostatomis.

5.3. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti *Taisyklėse* nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

5.4. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių numatytų Įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

5.5. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

5.5.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;

5.5.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta *Įstatymo* 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų *Įstatymo* nuostatoms;

5.5.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5.6. Pirkimo procedūros prasideda:

5.6.1. kai išsiunčiami (elektroniniu paštu, CVP IS ar kitomis priemonėmis) tiekėjams Pirkimo dokumentai (arba kreipiamasi į tiekėjus žodžiu Taisyklėse nustatytais atvejais), jei pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu;

5.6.2. kai VPT paskelbia CVP IS Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie pirkimą.

5.7. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

5.7.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);

5.7.2. atmetami visi pasiūlymai;

5.7.3. nusprendžiama nutraukti pirkimą;

5.7.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

5.7.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

5.7.6. visi tiekėjai atšaukia pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

5.8. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kurių planuojama pirkimo sutarties vertė ≥ 15 000 EUR be PVM, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės, paslaugos ar darbai per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai, visiškai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.

5.9. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis, paskelbti Perkančiojo subjekto interneto puslapyje ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais *Pirkimo dokumentais*. Šis reikalavimas netaikomas, kai Perkantysis subjektas vykdo mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir numatoma tokio pirkimo sutarties vertė yra < 15 000 EUR be PVM.

5.10. Norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas atlieka pirkimą savarankiškai arba gali įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją, taip pat gali susitarti su kitais pirkimo subjektais kartu atlikti bendrus pirkimus. Perkantysis subjektas taip pat gali naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis.

5.11. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (*Įstatymo* 39 str.), taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

5.12. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

5.13. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina *Įstatymo* 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą.

5.14. Kiekviena Perkančiojo subjekto atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

5.14.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

5.14.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

5.14.3. kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

5.15. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis *Įstatymo* 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.

5.16. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis VPT jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

6. PIRKIMO VYKDYMAS

6.1. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
6.1.1. Pirkimo būdo ypatumai	
6.1.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	6.1.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų. 6.1.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis). 6.1.1.3. Taisyklių 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.6, 6.1.2.8 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis. 6.1.1.4. Taisyklių 6.1.2.3 punkte nurodytu atveju, apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.
6.1.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
6.1.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	6.1.2.1. jei pirkimo vertė neviršija 15 000 EUR be PVM; 6.1.2.2. motyvuotu, suderintu sprendimu, jei pirkimas, kurio vertė yra didesnė kaip 15 000 EUR be PVM (esant 6.1.2.3 - 6.1.2.28 punktuose nurodytais atvejais) 6.1.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 6.1.2.4. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus; 6.1.2.5. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

	6.1.2.6. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai; 6.1.2.7. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b) ir c) papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus; 6.1.2.8. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekiama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų; 6.1.2.9. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; 6.1.2.10. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje; 6.1.2.11. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

	6.1.2.12. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; 6.1.2.13. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas; 6.1.2.14. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigyjami leidiniai; 6.1.2.15. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo; 6.1.2.16. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis; 6.1.2.17. kai perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos; 6.1.2.18. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; 6.1.2.19. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, mokslinių darbų ekspertinio vertinimo paslaugos; 6.1.2.20.jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;

	6.1.2.21. jei perkamos valstybės iždo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos; 6.1.2.22. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo; 6.1.2.23. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį; 6.1.2.24. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą; 6.1.2.25. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas; 6.1.2.26. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti; 6.1.2.27. maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės. 6.1.2.28. esant kitoms objektyviai pagrįstoms aplinkybėms.
6.1.3. Pirkimo eiga	
6.1.3.1. **Parengiami pirkimo dokumentai**. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Perkantysis subjektas taip pat turi teisę konkretaus pirkimo atveju nerengti Pirkimo dokumentų (ar jų dalies) lietuvių kalba, kai tai yra neracionalu. 6.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 6.1.3.3. Konkretus pirkimo dokumentų turinys nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, tačiau Perkantysis subjektas pats pasirenka kuri Įstatymo 48 straipsnyje pateikiama informacija ir kokia apimtimi yra reikalinga.	6.1.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šių *Taisyklių* 6.1.2.3, 6.1.2.4 ir 6.1.2.6 punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra. 6.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šių Taisyklių 3.1.1.1. punkte nurodytos aplinkybės.

Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šių *Taisyklių* 3.1.1.1. punkte nurodytos aplinkybės.

6.1.3.4. **Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas**. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 5darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą VPT skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

6.1.3.5. **Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą VPT nustatyta tvarka**[1].

6.1.3.6. **Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.** Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.1.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

6.1.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

6.1.3.3. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

6.1.3.10. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.

6.1.3.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

6.1.3.12. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

6.1.3.13. **Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:**

6.1.3.13.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikė, arba, įvertinus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas;

6.1.3.13.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo

[1] Skelbimų teikimo VPT tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

6.1.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

6.1.3.14. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma *Įstatymo* 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 6.1.3.6. – 6.1.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

6.1.3.15. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis *Įstatymo* 57 straipsnio nuostatomis.

6.1.3.16. Įvertinami gauti pasiūlymai:

6.1.3.16.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal VPĮ 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 6.1.3.16. punkte nurodoma procedūra.

Perkančiojo subjekto sprendimu bei vadovaujantis *Įstatymo* 43 ir 61 straipsniuose nustatyta tvarka gali būti taikoma kvalifikacinė vertinimo sistema.

6.1.3.16.2. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dokumentuose, Perkančiojo subjekto ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

6.1.3.16.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

6.1.3.16.4. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

6.1.3.16.5. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.

	tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;	
6.1.3.16.6.	jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;	
6.1.3.16.7.	Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas *Įstatymo* 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.	
6.1.3.16.8.	jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;	
6.1.3.16.9.	informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę *Komisijos* nariai arba *Pirkimo vadybininkas* ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei	

derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. 6.1.3.16.10. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas *Įstatymo* 66 straipsnio nustatyta tvarka; 6.1.3.16.11. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaudamasis VPT nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis. 6.1.3.17. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. 6.1.3.18. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina**.** Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant	

pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. 6.1.3.19. **Jei pirkime naudotas EBVPD**, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal *Įstatymo* 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. 6.1.3.20. **Jei pirkime EBVPD nenaudotas** ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju. 6.1.3.21. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties *Įstatymo* ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos *Įstatymo* 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos. 6.1.3.22. **Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo** – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	

6.1.3.23. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. 6.1.3.24. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis *Įstatymo* 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.	
6.1.4. Pirkimo sutarties sudarymas, viešinimas ir keitimasis informacija	
6.1.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje (preliminariojoje sutartyje) turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, nurodytus *Įstatymo* 94 str. 5 dalyje, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pratęsti. 6.1.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 6.1.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 5 000 Eur be PVM. 6.1.4.4. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. 6.1.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 6.1.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis; 6.1.4.5.2. kainodaros taisyklės; 6.1.4.5.3. mokėjimo tvarka; 6.1.4.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai; 6.1.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma. 6.1.4.5.6. sutarties įvykdymo užtikrinimas; 6.1.4.5.7. subtiekėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 6.1.4.5.8. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.	

6.1.4.5.9. informacija, kad, vykdant pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju CVP IS ar informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;

6.1.4.5.10. asmuo ar asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal *Įstatymo* 94 straipsnio 9 dalies nuostatas;

6.1.4.5.11. informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti keičiama vadovaujantis *Įstatymo* 97 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar Perkančiojo subjekto galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;

6.1.4.5.12. informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis *Įstatymo* 98 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar Perkančiojo subjekto galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;

6.1.4.5.13. kita informacija pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką (pvz., informacija apie subtiekėjus, sutarties nutraukimo atvejai ir kt.).

6.1.4.6. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, Perkantysis subjektas gali sudaryti pirkimo sutartį, nesilaikydama pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų:

- visais atvejais, kai vadovaujantis *Taisyklių* yra vykdoma Neskelbiama apklausa;
- kai atlikus Mažos vertės pirkimą, yra pasirašoma tiekėjo pateikta sutarties forma.

6.1.4.7. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdant ir keičiant pirkimo ar preliminariąją sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis *Įstatymo* 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

7. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

7.1. Teisės ir pirkimų skyriaus vadovas yra atsakingas už šių *Taisyklių* įgyvendinimo ir reikalavimų laikymosi priežiūrą ir kontrolę.

7.2. Taisyklės peržiūrimos esant poreikiui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus.